

卒業生用(B5)

証明書交付願

修文女子高等学校長

殿

平成____年____月____日

(昭和・平成)____年____月 卒業 / 退学

下記証明書を交付願います

- 1 成績証明書 (100円)
- 2 単位修得証明書 (100円)
- 3 卒業証明書 (100円)
- 4 調査書 (150円)
- 5 その他

通
通
通
通
通

____科 (旧担任:)

____年____組____番

氏名 _____

昭和・平成____年____月____日生

証明手数料 _____ 円

※ 郵送・来校(来校日:)

住所: 〒

連絡先(携帯等):

チケット添付

使用目的、提出先は具体的に書くこと

使用目的					提出先			
1	2	3	4	5				

領収書

氏名 _____

証明書 _____ 通

の証明手数料

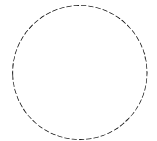
_____ 円を

受領しました。

平成____年____月____日

修文女子高等学校

領収印



キリトリ